

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Савинский детский сад «Мечтатели»**

ПРИНЯТО:

Общим собранием
работников
Протокол № 1
от «24» августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 102
от «24» августа 2026 г.
заведующего МАДОУ
«Савинский детский сад
«Мечтатели»
Е.А. Былинкина



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации питьевого режима воспитанников
МАДОУ «Савинский детский сад «Мечтатели»**

1. Общие положения.

Настоящее Положение об организации питьевого режима (далее Положение) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Савинский детский сад «Мечтатели» (далее — Учреждение) определяет порядок организации питьевого режима, с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасной по качеству водой, необходимой для естественной потребности воспитанников Учреждения.

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 2 июня 2026 года №19;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного Питания населения», утвержденными постановлением государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18).

Настоящее Положение принимается на общем совете работников Учреждения и вводится в действие на неопределенный срок и действует до принятия нового Положения.

Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде Приложений, принятых на общем совете работников Учреждения. и вводятся в действие на основании приказа руководителя Учреждения.

2. Задачи организации питьевого режима.

Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в Учреждении;

- Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса;
- При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде;
- В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в специально промаркированном чайнике.

2. Контроль за организацией питьевого режима.

Контроль за организацией питьевого режима в Учреждении осуществляется администрацией, ответственными лицами за организацию питьевого режима - ежедневно. Ответственность за организацию питьевого режима в Учреждении возлагается на ответственного за организацию питания.

4. Организация питьевого режима.

Питьевой режим организуется с использованием разлитой по чайникам кипяченной охлажденной питьевой воды, при этом строго соблюдаются следующие Правила:

- Вода кипятится на пищеблоке по графику в специально отведенной для этого ёмкости, не менее - 5 минут;
- Вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась;
- Условия её хранения - не более 3 часов;
- Обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением, в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды;
- Результат кипячения отражается в соответствующем графике, в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима;
- Вода доставляется в группу по графику в ёмкостях для её раздачи помощником воспитателя каждые три часа, что отражается в соответствующем графике смены воды;
- Перед сменой кипячённой воды ёмкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой ПОСУДЫ, ополаскиваться;
- Температура питьевой воды, даваемой ребенку, должна соответствовать +18-20 °С;
- Воду дают ребенку в индивидуальных керамических, фаянсовых, стеклянных чашках

(кружках). Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек (кружек) осуществляется в моечных помещениях группы, в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды;

- В конце рабочего дня, ежедневно, ёмкость для раздачи кипяченой воды нужно полностью освободить от остатков воды, промыть в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополоснуть и высушить.

5. Ответственность.

Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация Учреждения, назначенные приказом ответственные лица;

- Старший повар, повар, воспитатели, помощники воспитателей несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в Учреждении;

- Заместитель заведующего по АХЧ обязан уведомлять руководителя Учреждения, работников пищеблока, воспитателей, помощников воспитателей об отключении водоснабжения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 651630489533221723568905051781519580762169777252
Владелец Былинкина Елена Александровна
Действителен с 16.07.2024 по 16.07.2025