

Заведующий МАДОУ «Савинский детский сад «Мечтатели»

УТВЕРЖДАЮ:
/Былинкина Е.А./
« 04 » « 04 » 2025

**План производственного контроля по организации питания
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Савинский детский сад «Мечтатели» д. Ясыри**



№ п / п	Позиции	Контролируют	Кратность проверки	Документ, фиксирующий результаты контрольных мероприятий
1. Кадровое обеспечение пищеблока				
1.1	Наличие профессиональной квалификации не ниже 3 4 разряда у сотрудников пищеблока (п. 14.2 [1])	Поставщик/ ДООУ	при поступлении на работу /1 раз в год	Журнал учета мероприятий за организацией питания в МАОУ
1.2	Прохождение сотрудниками пищеблока профессиональной переподготовки один раз в три года (п. 14.2 [1])	Поставщик/ ДООУ	1 раз в год	Журнал учета мероприятий за организацией питания в МАОУ
1.3	Наличие личных медицинских книжек работников пищеблока (п. 13.10 [1]), в которых отражено своевременное прохождение работниками пищеблока медосмотра 1 раз в год (п. 13.9 [1])	Поставщик/ Медицинский работник/ ДООУ	1 раз в год	Журнал учета мероприятий за организацией питания в МАОУ
1.4	Своевременное прохождение гигиенической подготовки работниками пищеблока 1 раз в 2 года (п. 13.9 [1])	Поставщик/ Медицинский работник/ ДООУ	1 раз в год	Журнал учета мероприятий за организацией питания в МАОУ
1.5	Осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангины, катаральных явлений верхних дыхательных путей	Медицинский работник	ежедневно	Журнал «Здоровье» работников пищеблока

2. Прием и хранение пищевых продуктов и продовольственного сырья

2.1.	Ежедневное ведение бракеражного журнала пищевых продуктов и продовольственного сырья [1]	Поставщик /Медицинский работник	1 раз в месяц	Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья
2.2	Наличие всех сопроводительных документов на поступающие продукты питания: маркировка, накладная с указанием даты выработки, срока реализации, реквизитов документов удостоверяющих безопасность качества продуктов (декларация, сертификат или свидетельство гос. регистрации) (п.6.26 [1])* Хранение сопроводительных документов до полной реализации продуктов	Поставщик/ Медицинский работник	1 раз в месяц	Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья. Журнал бракеража готовой кулинарной продукции
2.3	Наличие договоров на поставку продуктов питания, содержащих условия транспортировки, хранения, требования к качеству поставляемых продуктов, наличия сопроводительных документов. Предусмотрена поставка только полуфабрикатов, в том случае, если пищеблок должен работать на полуфабрикатах.	Поставщик/ ДОУ	1 раз в месяц	Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья. Журнал бракеража готовой кулинарной продукции
2.4	Соблюдение сроков реализации скоропортящихся продуктов по журналу бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья (п.8.29 [1]): наличие отметки о полной реализации продукта до конечного срока реализации	Поставщик /Медицинский работник	1 раз в месяц	Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья. Журнал бракеража готовой кулинарной продукции
2.5	Соблюдение условий хранения скоропортящихся продуктов в соответствии с требованиями сопроводительных документов, маркировки (п.2.10.27 [1])	Поставщик/ Медицинский работник	1 раз в месяц.	Журнал учета мероприятий за организацией питания в МАОУ
2.6	Ежедневное ведение журнала контроля температурного режима холодильного оборудования Соответствие показаний термометров записям в журнале	Поставщик/ ДОУ	1 раз в месяц	Журнал контроля температурного режима холодильного оборудования

2.7	Хранение сыпучих продуктов и овощей в таре на стеллажах на расстоянии не менее 15 см от пола (п.2.10.27 [1]) при наличии маркированных ярлыков промышленной упаковки	Поставщик/ школа	1 раз в квартал	Журнал учета мероприятий за организацией питания в МАОУ
2.8	Наличие пищевых продуктов, подтверждающих организацию работы пищеблока в соответствии с объемом планировочными решениями (п.8.3 [1]):полуфабрикаты;	Медицинский работник/ ДООУ	1 раз в год	Журнал учета мероприятий за организацией питания в МАОУ
2.9	Наличие в складском помещении термометра и гигрометра (п. 4.14 [1])	Поставщик/ ДООУ	1 раз в год	Журнал учета мероприятий за организацией питания в МАОУ

3. Оборудование и инвентарь пищеблока.

3.1.	Соблюдение использования оборудования и инвентаря в соответствии с маркировкой [1]	Поставщик/ Медицинский работник/ ДООУ	1 раз в месяц	Журнал учета мероприятий за организацией питания в МАОУ
3.2.	Система принудительной вентиляции в рабочем состоянии	ДООУ	1 раз в год к приемке	АКТ проверки вентиляционной системы
3.3.	Работа технологического и холодильного оборудования в соответствии с техническими характеристиками подтверждается актом обследования, выполненным организацией, имеющей соответствующие полномочия (п.4.3[1])	Поставщик	1 раз в год к приемке	АКТ проверки технологического оборудования
3.4.	Столовая обеспечена (п. 4.7, 4.8 [1]):			
3.5	Фаянсовой, фарфоровой или стеклянной столовой посудой без сколов и трещин из расчета: два комплекта на одно посадочное место	Поставщик/ ДООУ	1 раз в квартал	Журнал учета мероприятий за организацией питания в МАОУ
3.6	Столовыми приборами из нержавеющей стали из расчета: два комплекта на одно посадочное место	Поставщик/ ДООУ	1 раз в квартал	Журнал учета мероприятий за организацией питания в МАОУ

4. Оборудование моечных.

4.1.	Имеются инструкции по применению моющих средств, применяемых в данное время (п.5.9 [1])	Поставщик/ ДООУ	1 раз в месяц	Журнал учета мероприятий за организацией питания в МАОУ
4.2.	Металлические ванны для мытья посуды оборудованы воздушными разрывами, душевыми насадками (п.5.10 [1])	Поставщик, ДООУ	1 раз в год к приемке	Журнал учета мероприятий за организацией питания в МАОУ
4.3.	Имеются стеллажи с решетчатыми полками для просушки и хранения посуды с высотой нижней полки не менее 50 см от пола (п.4.6 [1])	Поставщик, ДООУ	1 раз в год к приемке	Журнал учета мероприятий за организацией питания в МАОУ
4.4.	Мочалки, щетки для мытья посуды, ветошь после обработки сушат и хранят в промаркированной таре (п.5.16 [1])	Поставщик, ДООУ	1 раз в месяц	Журнал учета мероприятий за организацией питания в МАОУ
4.5.	Пищевые отходы собирают в промаркированные емкости с крышками, которые очищаются при их заполнении не более чем на 2/3. (п.5.20 [1])	Поставщик, ДООУ	1 раз в месяц	Журнал учета мероприятий за организацией питания в МАОУ
5. Санитарное состояние пищеблока				
5.1.	Кухня и подсобные помещения содержатся в порядке и чистоте (п.5.1 [1])	Поставщик/ ДООУ / медицинский работник	ежедневно	Журнал учета мероприятий за организацией питания в МАОУ
5.2.	Обработка технологического оборудования проводится по мере его загрязнения (п.5.14 [1])	Поставщик/ДООУ /медицинский работник	ежедневно	Журнал учета мероприятий за организацией питания в МАОУ
5.3.	Соблюдается график проведения генеральных уборок (5.18 [1])	Поставщик/ ДООУ	1 раз в месяц	Журнал учета мероприятий за организацией питания в МАОУ
5.4.	Заключен договор на проведение дезинсекции, дератизации (п.2.2.13 [2])	Поставщик/ ДООУ	1 раз в квартал	Журнал учета мероприятий за организацией питания в МАОУ
	работы по дезинсекции, дератизации проводятся (п. 5.23 [1])			

5.5.	Уборочный инвентарь промаркирован и хранится в специально отведенном месте (п.5.21, 5.22 [1])	Поставщик/ ДОУ	1 раз в месяц	Журнал учета мероприятий за организацией питания в МАОУ
5.6	Рабочая одежда сотрудников пищеблока содержится в чистоте и порядке. Наличие достаточного количества комплектов рабочей одежды	Поставщик/ ДОУ	1 раз в квартал	Журнал учета мероприятий за организацией питания в МАОУ

6. Рацион питания.

6.1.	Имеется примерное 10 дневного (12 дневное) меню, согласованное руководителем учреждения (п.6.5 [1])	Поставщик/ ДОУ	1 раз в год	Журнал учета мероприятий за организацией питания в МАОУ
6.2.	Предоставляется горячее питание (п.6.8 [1])	Поставщик/ ДОУ	1 раз в 2 недели	Журнал учета мероприятий за организацией питания в МАОУ
6.3.	Блюда меню соответствуют примерному 10 дневному меню (12 дневному) (п.6.22 [1])	Поставщик/ ДОУ	1 раз в 10 дней	Журнал учета мероприятий за организацией питания в МАОУ
6.4.	Завтрак состоит из закуски, горячего блюда, напитка (п.6.18)	Поставщик/	ежедневно	Журнал учета мероприятий за организацией питания в МАОУ
6.5.	Обед состоит из закуски, первого блюда, второго блюда, напитка (п.6.19 [1])	Поставщик/	ежедневно	Журнал учета мероприятий за организацией питания в МАОУ
6.6.	Выходы блюд соответствуют приложению 3	Поставщик/	ежедневно	Журнал учета мероприятий за организацией питания в МАОУ
6.7.	Имеются технологические карты для всех блюд, представленных в меню (п.6.11 [1])	Поставщик/	1 раз в год	Журнал учета мероприятий за организацией питания в МАОУ
6.8	Осуществляется контроль правильности закладки продуктов, что подтверждается записями в соответствующем журнале (п. 14.4 [1])	Медицинский работник/ Поставщик/	ежедневно	Журнал учета мероприятий за организацией питания в МАОУ

6.9.	Ежедневно ведется бракеражный журнал результатов оценки готовых блюд: - выдача готовой пищи допускается только после снятия пробы, срок реализации готового блюда после снятия пробы не более 2 ч, - осуществляется контроль выхода порционных блюд (п. 14.6 [1])	бракеражная комиссия	ежедневно	Журнал бракеража готовой продукции
6.10.	Обеспечивается хранение суточных проб в стеклянной посуде с крышками в специальном холодильнике в течение 48 часов при температуре +2 +6 градусов (п.2.10.24)	Медицинский работник/ Поставщик/	ежедневно	Журнал учета мероприятий за организацией питания в МАОУ
6.11.	В дополнительном питании отсутствуют продукты, запрещенные в детском питании (п.6.31 [1]): карамель, газированные напитки, непастеризованные соки, салаты с майонезом, кондитерские изделия с кремом	Поставщик/	ежедневно	Журнал учета мероприятий за организацией питания в МАОУ

7. Проведение визуальных и лабораторных проверок учреждениями Роспотребнадзора.

7.1.	Имеется договор с учреждениями Роспотребнадзора о проведении лабораторно инструментальных исследований	Поставщик/ ДООУ		Журнал учета мероприятий за организацией питания в МАОУ
7.2	Имеются акты по результатам проведения лабораторно инструментальных исследований: • микробиологические исследования проб готовых блюд (2 3 блюда одного приема пищи) 1 раз в квартал (4 раза в год); • калорийность, выход и соответствие химического состава блюд одного приема пищи рецептуре 1 раз в год; • микробиологические исследования 10 смывов на наличие санитарно показательной микрофлоры (БГКП) 1 раз в год; • исследования 10 смывов на наличие яиц гельминтов — 1 раз в год; • питьевая вода на соответствие требованиям по химическим и микробиологическим свойствам 2 раза в год (п. 14.12, Приложение 12 [1], п.2.3.14[2])	Поставщик/ ДООУ	в соответствии с программой	Журнал учета мероприятий за организацией питания в МАОУ

7.3	Имеются акты о проведении визуальных проверок	Поставщик/ ДОУ	2 раза в год	Журнал учета мероприятий за организацией питания в МАОУ
8. Обеспечение питьевого режима.				
8.1	Обеспечивается питьевой режим в соответствии с требованиями (гл. X [1]):	Поставщик/ ДОУ	ежедневно	Журнал учета мероприятий за организацией питания в МАОУ
8.2.	обеспечение свободного доступа к питьевой воде в течение всего учебного дня (п. 10.3 [1])	Поставщик/ ДОУ		Журнал учета мероприятий за организацией питания в МАОУ
8.3	обеспечение достаточного количества чистой посуды (п. 10.5 [1])	Поставщик/ ДОУ		Журнал учета мероприятий за организацией питания в МАОУ
8.4	наличие промаркированных подносов для чистой и использованной посуды (п. 10.5 [1])	Поставщик/ ДОУ		Журнал учета мероприятий за организацией питания в МАОУ

Действия по результатам проверок:

1. Результаты проверок фиксируются в специальных журналах, актах, подписываются проверяющим и представителем организатора питания.
2. В соответствии с планом работы ДОУ обсуждаются и принимаются управленческие решения, устанавливаются сроки устранения, применяются санкции, обновляются договором аренды и договором по организации питания, вплоть до расторжения договора аренды и др.

Ознакомлены:

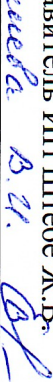
Бракеражная комиссия:

 /Былинкина Е.А.

 /Халитова Г.С.

 /Алексеева Ю.Е.

Представитель ИПШ Штебе Ж.В.

 Штебе Ж.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 651630489533221723568905051781519580762169777252
Владелец Былинкина Елена Александровна
Действителен с 16.07.2024 по 16.07.2025